

BTS GPME

GESTION DE LA PME

Le **BTS GPME** forme des professionnels, collaborateurs des directions des très petites, petites ou moyennes entreprises. Il s'agit de profils polyvalents qui ont pour missions les activités de gestion dans le domaine administratif, commercial et comptable.

Le titulaire du BTS GPME peut être amené à exercer des fonctions RH, commerciales, comptables ainsi que d'aide à la gestion des risques et à la prise de décision.

+ Objectifs

Au terme de la formation, vous serez capable de :

- Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise, notamment dans la gestion des relations avec les clients et les fournisseurs dans ses dimensions administrative, humaine, comptable ou commerciale
- Contribuer à la gestion des risques et veiller à la pérennité de l'entreprise par l'adaptation aux évolutions de son environnement
- Gérer le personnel et participer à la valorisation des ressources humaines
- Contribuer à l'efficacité de l'entreprise par l'amélioration de son organisation, soutenir et accompagner son développement en participant au suivi de l'activité par la production d'informations et d'indicateurs

+ Contenu

Pôle professionnel

- Bloc 1 : Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Bloc 2 : Participer à la gestion des risques de la PME
- Bloc 3 : Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
- Bloc 4 : Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Atelier de professionnalisation

Pôle général

- Culture générale et expression
- Langue Vivante 1 : Anglais
- Culture économique, juridique et managériale

La formation n'est pas déclinable par blocs de compétences.

+ Poursuite d'études et métiers

Poursuite d'études possibles

- Bachelors en école de commerce ou communication
- Licences professionnelles en gestion, droit, économie et gestion commerciale, banque et assurance, gestion des flux
- Masters en management stratégique, gestion de projet ou communication d'entreprise.

Métiers accessibles

- Assistant de direction
- Assistant de gestion
- Collaborateur
- Secrétaire de direction

+ Organisation



Dates

Septembre 2026
à juin 2028



Lieu

CFA AREP 29
à Brest



Rythme*

2 jours en formation,
3 jours en entreprise



Durée **

1350 h en formation,
2290 h en entreprise

* Rythme d'alternance indicatif. Certaines semaines de formation se déroulent en intégralité au CFA ou en entreprise (cf planning de la formation)
** Volume horaire indicatif pour l'intégralité du parcours de formation. La durée et le contenu de la formation sont personnalisés en fonction des acquis du candidat.

+ Accessibilité

- Formation ouverte et locaux accessibles aux personnes en situation de handicap
- Les modalités et les moyens techniques peuvent être adaptés aux personnes en situation de handicap. Ces modalités sont étudiées avec le référent handicap du CFA.

AREP 29
FORMER & ACCOMPAGNER VERS LA RÉUSSITE

+ **Contact formation** +
02 98 33 75 75
apprentissage@arep29.fr

+ **Référent handicap** +
handicap@arep29.fr

Campus Keraudren
110 rue Ernestine de
Trémaudan
29200 BREST

arep29.fr



Siret : 352 087 134 00065
UAI : 0292123A



**CAMPUS
KERAUDREN**



AREP 29
FORMER & ACCOMPAGNER VERS LA RÉUSSITE

+ de 30 formations en
alternance dispensées sur 9
sites dans le Finistère

Campus Keraudren
110 rue Ernestine de
Trémaudan
29200 BREST

02 98 33 75 75
apprentissage@arep29.fr

arep29.fr



+ Public



Public de la formation

- Toute personne éligible au contrat d'apprentissage (de 16 à 29 ans révolus)
- Avoir un intérêt pour le domaine de la gestion des entreprises



Prérequis

- Être titulaire d'un diplôme de niveau 4
- Disposer de compétences en communication écrite, avoir de l'intérêt pour le management et la gestion des entreprises, être à l'aise avec le numérique
- Être capable de collaborer et travailler en équipe, faire preuve de polyvalence, disposer de capacités relationnelles, d'organisation et d'autonomie

+ Validation

- **Brevet de Technicien Supérieur Gestion de la PME**, diplôme de niveau 5 délivré par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, inscrit au RNCP
- Code RNCP : 38363 - Validité : 31/12/2027 - Code Diplôme : 32031409
- Possibilité de conserver le bénéfice d'une ou plusieurs unités d'examen ou blocs de compétences, pour tout candidat ayant obtenu une dispense de l'académie, ou un bénéfice de notes obtenu lors d'une session antérieure

+ Inscription

- Inscription via la plateforme nationale d'admission Parcoursup pour les candidats éligibles
- Dossier de candidature : CV, lettre de motivation, dernier diplôme ou relevé de notes d'examen, bulletins des deux dernières années, carte d'identité
- Entretien individuel et positionnement
- L'inscription définitive est validée par la signature d'un contrat d'apprentissage avec une entreprise d'accueil
- Délai d'accès : ouverture des inscriptions au mois de janvier et inscriptions possibles jusqu'à mi-novembre.

+ Financement de la formation

- La formation est financée par l'Opérateur de Compétences (OPCO) de l'entreprise d'accueil dans le cadre du contrat d'apprentissage
- Aucun frais à la charge de l'apprenti

+ Modalités

Modalités pédagogiques

- Formation dispensée en face à face avec une alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques, complétée par une mise en œuvre des savoirs et savoir-faire en entreprise

Moyens techniques

- Équipements pédagogiques : salles de formation, parc informatique mobile, accès internet, plateforme numérique de formation à distance, livret d'apprentissage, logiciel PGI

Modalités d'évaluation

- Avant la formation : étude de la candidature, entretien et positionnement préalables à l'admission
- Pendant la formation : évaluation écrites, orales et pratiques selon le référentiel du BTS GPME, examens blancs, session d'examen du BTS
- Après la formation : enquête de satisfaction, enquête de suivi/insertion professionnelle

Modalités d'encadrement

- En charge de la formation : équipe de formateurs expérimentés et d'intervenants professionnels
- En charge du suivi : responsable pédagogique, formateur référent, référent handicap, maître d'apprentissage en entreprise

Modalités de suivi

- Entretiens individuels de suivi au cours de la formation
- Entretiens tripartites de suivi en entreprise (apprenti-maître d'apprentissage-formateur référent)
- Conseils de classe